

## Factura Pequeño Contribuyente

JUANA ELIZABETH , PÉREZ BRITO DE BROL

Nit Emisor: 40496562

SERVICIOS PROFESIONALES ELIZABETH

5 AVENIDA CANTÓN BATZBACA, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B1820C20-ED51-4957-833B-A8A60D129B4B

Serie: B1820C20 Número de DTE: 3981527383

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:57:59

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:57:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-7, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-192-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B1820C20, número de DTE 3981527383 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Juana Elizabeth Pérez Brito de Brol, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-192-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Juana Elizabeth Pérez Brito de Brol  
DPI: 1647 68912 1413

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762151503300**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 12:31 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 23:57:59
<b>Emisor:</b>	40496562 /
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES ELIZABETH
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B1820C20-ED51-4957-833B-A8A60D129B4B
<b>Serie:</b>	B1820C20 /
<b>Número del DTE:</b>	3981527383 /
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T23:58:0006:00B1820C20ED514957833BA8A60D129B4B
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 00:30:29
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/11/2025 12:31:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40496562
NOMBRE	JUANA ELIZABETH, PÉREZ BRITO DE BROL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-7
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-192-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juana Elizabeth Pérez Brito De Brol
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede Departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en el seguimiento al grupo CADER Antiguo Xonca, brindando capacitaciones sobre la elaboración de jaleas con frutas de temporada	100%	Finalizado
	Apoyé con acompañamiento del grupo de ahorro del CADER La Pista durante sus reuniones semanales, fomentando la formación de grupos de emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento al CADER Pulay mediante práctica demostrativa sobre la elaboración de shampoo, en coordinación con SOSEP.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de	Apoyé en la organización de estrategias y en la implementación de la metodología Campesino a Campesino, con el propósito de promover la participación activa de los promotores.	100%	Finalizado



las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé como representante de la AMER en la reunión ordinaria de la Mesa Técnica SAN (COMUSAN), con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional en temas de seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares u otros, con promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé realizando visitas de seguimiento a los huertos familiares implementados, con el fin de evaluar el progreso y mantenimiento de las actividades productivas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción y difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, con enfoque en el aprovechamiento de alimentos (conserva de alimentos) locales y la producción familiar, trabajando de manera coordinada con promotores agrícolas, mujeres y jóvenes organizados por el MAGA.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en la coordinación y ejecución de la jornada de vacunación de pollas ponedoras donadas por REME a familias beneficiarias, con el objetivo de garantizar la sanidad avícola y fortalecer la seguridad alimentaria en las comunidades atendidas.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de Sede Departamental en la elaboración,	Apoyé en el seguimiento a los emprendimientos de dos grupos CADER COCOP, organizados por TEJDESA en	100%	Finalizado

cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	el marco del proyecto B'anla Chicom, de la unidad operativa PMA.  Apoyé en la coordinación interinstitucional con el técnico de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP), para el seguimiento de actividades programas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y entrega de 2 informes quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de fertilizante químico 20-20-0	100%	Finalizado

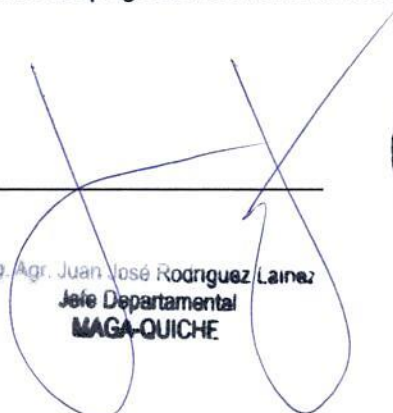
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Juana Elizabeth Pérez Brito de Brol  
DPI: 1647 68912 1413  
Celular: 59943889

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 819545**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

**22927**

GRADO:

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE:

**PEREZ BRITO DE BROL JUANA ELIZABETH**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **24/03/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **PEREZ BRITO DE BROL JUANA ELIZABETH**, Colegiado **22927**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de julio de dos mil veinticinco.

*Finbela*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)